

COVID-19



Teixit empresarial. Ajudes directes.

6.8 Convocatòria per fer costat al sector cultural de Mallorca pels perjudicis provocats pels efectes de la pandèmia de la Covid-19

Sinopsi ajuda	Les ajudes econòmiques d'aquesta convocatòria són per fer costat a les empreses i autònoms de l'àmbit cultural de Mallorca en el seu manteniment pels greus efectes econòmics derivats de la pandèmia del COVID19.
Òrgan gestor	Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística – Consell Insular de Mallorca
Beneficiari	Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria les petites empreses i autònoms del sector cultural de Mallorca.
Quantia	<p>La quantia global màxima prevista per aquesta convocatòria és de 500.000,00 €.</p> <p>L'import màxim de cada ajuda serà:</p> <ul style="list-style-type: none">- En el cas d'empreses/autònoms amb 1 treballador serà de 600,00 € per beneficiari. S'entén que compleix aquest requisit un autònom sense cap treballador.- En el cas d'empreses/autònoms que tinguin fins a 3 treballadors serà de 1.200,00 € per beneficiari.- En el cas d'empreses/autònoms que tinguin entre 4 i 10 treballadors serà de 1.800,00 € per beneficiari. <p>NOTA:</p> <p>Únicament als efectes de determinar l'import màxim de l'ajuda s'entén per treballador a efectes d'aquesta convocatòria:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Els treballadors lligats amb l'empresa beneficiària mitjançant contracte de treball.b. Els autònoms que prestin serveis a l'empresa beneficiària i que a la vegada en siguin membres associats. O bé que es tracti d'un familiar autònom col·laborador.
Requisits	<p>Requisits dels beneficiaris:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Petites empreses i autònoms del sector cultural de Mallorca, amb ànim de lucre que compleixin tots els requisits següents:<ol style="list-style-type: none">a. Que tinguin per objecte el desenvolupament d'activitats culturals.b. Que tinguin el seu domicili social a Mallorca.c. Que no tinguin més de 10 treballadors en plantillad. Que durant el primers dos mesos de 2020 estigués donada d'alta al cens d'activitats econòmiques en un dels epígrafs relacionats a la taula indicada al punt 3

	<p>de la convocatòria). S'ha d'acreditar mitjançant certificat actual o mitjançant certificat expedit durant els primers dos mesos de 2020.</p> <p>2. En el cas d'autònoms les activitats assenyalades als apartats anteriors han de ser la seva activitat principal.</p> <p>Despeses subvencionables:</p> <p>Se subvencionaran despeses que hagi tengut l'entitat (facturades i abonades a nom de l'entitat beneficiària) durant el període comprès entre l'1 de gener de 2020 i el 15 d'abril de 2020 que tinguin per objecte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Despeses corrents (aigua, llum, gas, lloguer, telèfon o similars)- Els serveis professionals tals com gestories, assessorament legal, financer, etc.- Les assegurances- Despeses derivades de serveis o lloguer de material realitzades pel desenvolupament d'una activitat projectada que no s'hagi pogut desenvolupar per la declaració de l'estat d'alarma provocat per la COVID-19- Quotes d'autònom del beneficiari (Només en el cas que el beneficiari sigui un autònom)- Despeses de naturalesa anàloga a les relacionades <p>NOTA:</p> <p>Les factures han d'estar expedides a nom de la persona/entitat sol·licitant i referides a despeses concretes en el termini previst al primer paràgraf d'aquest punt (entre l'1 de gener de 2020 i el 15 d'abril de 2020). Els pagaments han d'haver-se realitzat per la persona/entitat sol·licitant abans de la presentació de la justificació de la subvenció.</p>
Documentació	<ol style="list-style-type: none">1. Annex 1. Sol·licitud de l'ajuda i declaració responsable sobre el compliment dels requisits prevists per accedir a l'ajuda (declaració Jurada). En qualsevol moment l'Administració pot sol·licitar a la persona sol·licitant o entitat que presenti la documentació que acrediti el compliment del que ha declarat responsablement amb la sol·licitud.2. Annex 3. Certificat bancari acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció (No cal aportar aquest certificat si l'entitat sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent és el mateix).3. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant, del NIE o NIF del representant legal i documentació acreditativa de la representació.

4. **Certificat d'alta en el cens d'activitats econòmiques**, on es pugui comprovar que es compleix el requisit previst al punt 3.1.d. de la convocatòria.
5. Per tal d'al·legar el nombre de treballadors, s'ha d'aportar la **relació nominal de treballadors** (antic TC2) relatiu al mes al·legat, per tal d'acreditar el nombre de treballadors. En el supòsit previst al punt 7.3.b d'aquesta convocatòria, s'haurà d'aportar l'alta d'autònom d'aquesta persona i, la documentació acreditativa que la persona és associada de l'empresa o que es tracta d'un familiar, en funció del supòsit.
6. La documentació justificativa de les despeses que inclou:
 - 6.1 Una **memòria tècnica** breu que descriu les despeses realitzades que es presenten per justificar la subvenció. L'òrgan concedent acceptarà tots els possibles canvis respecte a les despeses inicialment presentades, sempre que siguin subvencionables dins aquesta convocatòria.
 - 6.2 **Memòria econòmica** (annex 2). Cal enviar-la, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format editable, a l'adreça següent: sjacultura@conselldemallorca.net
 - 6.3 Les **factures** originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedites a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.
 - 6.4 La **justificació del pagament** de les despeses presentades es realitzarà (en funció de com s'hagi abonat i amb els límits prevists) segons la documentació relacionada a l'article 48.2 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca. Les despeses han d'estar abonades abans de la presentació de la justificació de la subvenció concedida. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figure un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, la persona beneficiària

COVID-19



	<p>haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.</p> <p>Models de la documentació a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Memòria econòmica: https://portal.conselldemallorca.net/sacws-api/arxiu/apiArxiuServlet?id=52077&lang=ca- Certificat bancari: https://portal.conselldemallorca.net/sacws-api/arxiu/apiArxiuServlet?id=52056&lang=ca
Més informació web oficial	https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=52026
Sol·licitud	<ul style="list-style-type: none">- Model de sol·licitud: https://portal.conselldemallorca.net/sacws-api/arxiu/apiArxiuServlet?id=52054&lang=ca- Només es pot presentar una sol·licitud per empresa.- El termini per presentar sol·licituds comença a partir de l'1 de juny fins al 30 de setembre de 2020 o fins l'exhauriment del crèdit.- Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els model annexos a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o representant.- Es poden presentar:<ul style="list-style-type: none">o Als registres del Consell, en l'horari habitual de 9 a 14 hores:<ul style="list-style-type: none">▪ A la Llar de la Joventut, carrer del General Riera, 111▪ Al Palau del Consell, al carrer Palau Reial, 1o També podeu fer servir el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. https://rec.redsara.es (Per poder dur a terme un registre mitjançant el REC cal disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic).

COVID-19



	<p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Amb l'objecte d'agilitar el cobrament de l'ajuda, es recomana a les persones interessades que adjuntin a la sol·licitud la documentació justificativa com s'assenyala al punt 4.6 de la convocatòria.- Quan la sol·licitud no disposi dels requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha de requerir el sol·licitant perquè —en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment— esmeni la falta.- En el cas que abans que finalitzi el termini de sol·licitud s'exhaureixi el crèdit destinat a aquesta convocatòria, es publicarà aquest fet a la seu electrònica del Consell de Mallorca i en el BOIB. En el cas d'exhaurir el crèdit es denegaran les sol·licituds per aquest fet.- Als efectes de compliment del nombre de treballadors, es podrà al·legar la xifra més alta de treballadors que hagi tengut donats d'alta simultàniament el beneficiari durant els 6 mesos anteriors a la declaració de l'estat d'alarma. Aquest aspecte es manifestarà a la declaració jurada (annex 1) i s'acreditarà a la justificació de la subvenció.- Per tal d'agilitzar la tramitació de les ajudes intenteu presentar la documentació completa (annexes, factures, documents acreditatius de pagament, DNI, certificats IAE...). Malgrat el Consell de Mallorca ja disposi de determinada documentació vostre a altres expedients, el fet de presentar-la novament agilitzarà la tramitació del vostre expedient. No cal presentar despeses per imports superiors a les quantitats màximes a concedir. No per presentar més despeses s'obtindrà una ajuda més elevada.
Suport	Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística Direcció: Plaça de l'Hospital, 4 , 07012 Palma Telèfon: (+34) 971 219 500