

JORNADES: GESTIÓ DEL PRESSUPOST EN EL MARC NORMATIU DE 2024

Durada total	20 hores totals.
Modalitat	Presencial
Data, horari i lloc presencials	7, 8 i 14 de març de les 9,30 a 14,30 hores totes les sessions al saló d'actes UNED-Illes Balears Camí Roig, s/n. Polígon Son Castelló-Sa Indioteria. 07009 Palma https://maps.app.goo.gl/5tEyxM5xFwFsRTjX9 15 de març de les 9,30 a 14,30 hores, a l'auditori del Centre Empresarial Son Espanyol (Parc BIT). C/ Laura Bassi, s/n. Palma
Personal destinatari	Personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i tècnics de control i gestió pressupostària
Certificació	Assistència

Pla docent

Objectius

1. Analitzar el marc de regles fiscals i els principals ajustaments SEC 2010.
2. Analitzar els aspectes rellevants del PMP d'una manera pràctica.
3. Escenari de la PTe per al 2024 i els Fons de Finançament amb la tramitació pressupostària i comptable.
4. Abordar situacions de gestió pressupostària noves i aquelles que presenten una major dificultat tècnica, inclosa la situació de pròrroga pressupostària.
5. Analitzar els expedients d'endeutament i el control financer que hi ha de fer l'òrgan interventor.

Continguts

DIJOUS 07/03/2024

- 9,30-14,30 **1. Reactivació de les regles fiscals 2. Ajustaments principals d'estabilitat pressupostària segons SEC 2010: criteris i exercicis pràctics.** *Eva Donoso Atienza (Subdirectora General de Gestió Pressupostària i Financera d'Entitats Locals. Ministeri d'Hisenda i Funció Pública) i Beatriz Noheda Cifuentes (Vocal assessor a la Subdirecció General de Gestió Pressupostària i Financera d'Entitats Locals. Ministeri d'Hisenda i Funció Pública)*

DIVENDRES 08/03/2024

- 9,30-12 **1. La Gestió del PMP. Criteris i exercicis pràctics** *Maria Jesús Llorente García (Cap d'Àrea d'Estudis Econòmics a la Subdirecció General de Gestió Pressupostària i Financera d'Entitats Locals. Ministeri d'Hisenda i Funció Pública) i Beatriz Noheda Cifuentes (Vocal assessor a la Subdirecció General de Gestió Pressupostària i Financera d'Entitats Locals. Ministeri d'Hisenda i Funció Pública)*
- 12-14,30 **2. La gestió de la PTE en 2024: lliuraments en compte i liquidació definitiva. 3. La gestió de la dotació addicional en 2024. 4. La gestió dels Fons de Finançament** *Luis Bartolomé La Huerta (Cap de l'assessoria de Fons de Financiació d'Entitats Locals a la Subdirecció General de Gestió de la Financiació Local. Ministeri d'Hisenda i Funció Pública) i Eva Donoso Atienza (Subdirectora General de Gestió Pressupostària i Financera d'Entitats Locals. Ministeri d'Hisenda i Funció Pública)*

DIJOUS 14/03/2024

- 9,30-14,30 **1. Gestió del Pressupost: L'excés de finançament afectat com a PI d'ingressos. Modificacions del pressupost d'ingressos. Casos pràctics. Operacions de crèdit: criteris i casos pràctics. 2. Les Bases d'execució del Pressupost. Contingut i forma d'aprovació o modificació. 3. Despeses plurianuals i tramitació anticipada de despeses** *Luis Miguel Palacios Albarsanz (Tresorer de l'ajuntament d'Àvila)*

DIVENDRES 15/03/2024

- 9,30-12 **1. La pròrroga pressupostària: criteris d'aplicació als crèdits i a les previsions d'ingressos.** *Elena García Martínez (Interventora General de l'ajuntament de San Vicente de Raspeig (Alacant))*
- 12-14 **2. La repercussió de la comptabilitat en el control intern.** *Eva Maria Mota Sanchez (Vice-Interventora de l'ajuntament de Chiclana de la Frontera (Cadis)) i Luis Miguel Palacios Albarsanz (Tresorer de l'ajuntament d'Àvila)*
- 14-14,30 **Taula rodona: Debat i conclusions amb l'equip docent del curs.**

Avaluació

- Assistència com a mínim al 90% de les hores presencials.
- Documentar l'assistència mitjançant la seva firma al control de presència.
- S'implica en haver de seguir i comprendre les explicacions i/o els debats plantejats per l'equip docent o els companys d'aula.

Altres dades rellevants

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades s'han d'inscriure mitjançant registre electrònic en un formulari que han d'enviar telemàticament. L'enllaç es troba a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=146319>

Els dies previs a l'inici de l'acció formativa, et recomanem estar pendent del correu que hagi subministrat en la teva preinscripció, perquè realitzarem totes les comunicacions via correu electrònic.

Termini de presentació

Finalitza la inscripció dia 6 de març de 2024.

Nombre de participants

L'acció formativa té un límit de participació de 70 alumnes.

Elaboració llista d'admesos

Es valoren les sol·licituds de les persones que compleixin amb el perfil destinatari (transferència de continguts amb el seu lloc de treball), tenint en compte que existeixi una participació diversificada i proporcional de tots els ajuntaments, amb atenció especial als petits i mitjans municipis.

Entre deu i quinze dies abans de començar l'acció formativa les persones sol·licitants que hagin estat seleccionades com admeses, rebran un missatge de correu electrònic perquè confirmin la seva participació.

La comunicació dels alumnes en llista d'espera es farà dies abans de l'inici de l'acció formativa, una vegada es tanqui la llista d'admesos. Si durant aquests dies, vostè no rep cap informació pot inscriure a formacioaj@conselldemallorca.net i l'informarem de l'estat de la seva sol·licitud.

La inassistència de les persones que hagin estat seleccionades com admesos/es, sense una comunicació prèvia mínima de tres dies hàbils abans del començament de la formació o l'abandonament prematur sense una justificació, determinarà la seva exclusió en futures formacions.

Si en el moment de la realització de l'activitat formativa, l'interessat/da no està donat/da d'alta com a treballador/a de l'entitat en la qual ha fet la inscripció, el Consell de Mallorca no podrà validar la certificació que li pertanyi.

Treball amb una aplicació virtual de col·laboració i compartiment d'arxius

Dies abans de l'inici de l'acció formativa l'alumnat rebrà un enllaç d'emmagatzematge en el núvol amb totes les instruccions i el material didàctic necessari per participar.

Criteris d'avaluació

No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

El programa pot sofrir modificacions segons necessitats d'organització o inscripcions rebudes. Darrera actualització 15/02/24

Us recordam que en les accions formatives presencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

- És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.

Enviament de justificants d'assistència

En acabar la formació ens pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net quan necessiti que justifiquem la seva assistència per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest justificant estigui elaborat (entre 7 i 10 dies després de la finalització de l'acció formativa), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

Certificacions

S'emetran certificacions **d'assistència** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

Una vegada els certificats/títols estiguin disponibles (entre 20 i 25 dies després d'haver publicat la llista de qualificacions), els enviarem electrònicament al primer correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació. Si té algun dubte o qüestió pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net


Publicació de certificacions

La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'enllaç núvol de col·laboració i compartiment d'arxius d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis

Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització. Es considerarà definitiu en el moment de comunicar l'admissió a l'activitat.

Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca <https://web.conselldemallorca.cat/formacio-municipis> Documents relacionats  Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.