

## CURS EN LÍNIA: CONCESSIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS PER AL PERSONAL C1 I C2

<b>Durada total</b>	30 hores totals.
<b>Modalitat</b>	Es treballarà en línia a través de la plataforma moodle (28 hores) amb el suport de classes a través de videoconferència per l'aplicació ZOOM (2 hores)
<b>Data part en línia</b>	Del 2 al 31 de maig de 2022
<b>Data videoconferència</b>	De 16,30 a 18,30 hores Maig: 31
<b>Equip docent</b>	<b>David Casado Llamas.</b> Funcionari del Cos Superior d'Administració General del Govern de les Illes Balears. <b>Miguel Ángel Busquets López.</b> Cap del Departament Jurídic i Administratiu conselleria d'hisenda i relacions exteriors del Govern de les Illes Balears
<b>Personal destinatari</b>	Personal al servei dels ajuntaments dels grups C1-C2, preferentment adscrit a àrees o departaments amb relació directa amb els continguts de l'acció formativa.

### Pla docent

L'activitat de foment, entesa principalment amb la concessió de subvencions, és una de les activitats principals de les Administracions públiques la qual cosa suposa per als empleats públics el fet de conèixer el règim jurídic inherent al procediment de concessió i per extensió, de reintegrament.

El personal administratiu s'encarrega d'emetre els actes administratius inherents a la concessió de subvencions, fer el seu seguiment, practicar tot tipus de notificacions al respecte i tramitar els possibles reintegraments, tot això amb el suport del personal tècnic.

### Continguts

Unitat 1 – LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS: 1) Introducció, antecedents i regulació positiva. 2) Conceptes bàsics relacionats amb la concessió de subvencions 3) La resolució de convocatòria 4) El règim de concessió. 5) Tràmits

Unitat 2 – EL REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS: 1) El reintegrament per invalidesa de la resolució de concessió 2) Causes d'invalidesa. 3) Efectes de la declaració d'invalidesa 4) Referència als obligats al reintegrament 5) El reintegrament perquè el beneficiari ha incomplert les seves obligacions 6) Causes del reintegrament 7) El reintegrament parcial 8) Obligats al reintegrament 9) Procediment de reintegrament

*Videoconferència dia 31 de març. El control de les subvencions concedides: qüestions procedimentals actuals. Miguel Ángel Busquets López. Cap del Departament Jurídic i Administratiu conselleria d'hisenda i relacions exteriors del Govern de les Illes Balears*

### Avaluació

En la part en línia (plataforma Moodle): Demostra la comprensió dels continguts dels mòduls mitjançant l'entrega i la superació de les activitats o exercicis tipus qüestionaris/tests, casos pràctics, participació obligatòria en fòrums i altres espais de debat i reflexió asincrònics, etc.

En la part tele/presencial (videoconferències): Assistència al 100% de les hores telepresencials.

- Documentar l'assistència mitjançant la seva firma al control de presència.
- És obligatori que l'alumne/a participi en totes les sessions per videoconferència amb la càmera activada des d'un espai habilitat per a la formació.

## Altres dades rellevants

**Presentació de sol·licituds:** Les persones interessades s'han d'inscriure mitjançant un formulari que han d'enviar telemàticament. L'enllaç es troba a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=81726>. Per accedir al formulari l'alumne/a necessita disposar d'un correu electrònic vinculat a Google, ja que es facilita a través de l'eina Google drive.

**Termini de presentació:** Romandrà obert fins el 20 d'abril. Encara que es marqui una data límit per l'enviament de les sol·licituds, es comença a elaborar la llista d'admesos, aproximadament, deu o quinze dies abans de l'inici de l'acció formativa, seleccionant entre les sol·licituds rebudes a les persones que compleixin amb els requisits demandats. Et recomanem estar pendent del correu subministrat en la preinscripció d'aquesta acció formativa.

**Nombre de participants:** L'acció formativa té un límit de participació de 60 alumnes.

**Elaboració llista d'admesos:** Es valoren les sol·licituds de les persones que compleixin amb el perfil destinatari (transferència al seu lloc de treball), tenint en compte que existeixi una participació diversificada i proporcional de tots els ajuntaments, amb atenció especial als petits i mitjans municipis. També s'estableix com a criteri la participació del/la sol·licitant a l'enquesta de necessitats formatives 2022 i el seu ordre d'inscripció. En el cas de que quedin places vacants, es pot valorar a cada acció formativa si s'obre a la resta de sol·licituds.

**Aula Virtual Moodle (plataforma e-learning):** Dies abans de l'inici del curs l'alumnat rebrà una comunicació, al correu electrònic subministrat en la sol·licitud, amb les instruccions referides a l'Aula Virtual (moodle). Una vegada dins podrà accedir al curs amb la clau d'accés que també se li proporcionarà.

**Aplicació videoconferència ZOOM:** Les persones admeses a l'acció formativa rebran al seu correu l'enllaç per a participar en la videoconferència hores abans del seu inici.

**Certificacions:** S'emetran **certificacions de realització amb aprofitament** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

**Criteris d'avaluació:** No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això li demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Li recordam que en les accions formatives telepresencials on s'acredita l'assistència, l'absència superior al límit fixat suposa la pèrdua del dret a obtenir el corresponent certificat, **malgrat siguin justificades**. És responsabilitat de l'alumne/a prestar la total atenció a les videoconferències i signar els controls d'assistència que es proposin. No s'atendrà a cap incidència de l'alumne/a una vegada es tanqui cada període de firma.

**Publicació de certificacions/títols:** En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a mitjançant correu electrònic per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

Una vegada els certificats/títols estiguin disponibles, els enviarem electrònicament al correu subministrat per l'alumne/a en la sol·licitud de participació en l'acció formativa. Si té algun dubte o qüestió pot escriure a [formacioaj@conselldemallorca.net](mailto:formacioaj@conselldemallorca.net).

La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca. Tota la informació estarà disponible a l'escriptori Moodle d'aquesta acció formativa.