

JORNADES: EL CONTROL I LA GESTIÓ DELS PROJECTES VINCULATS ALS FONDS "NEXT GENERATION EU" A LES ENTITATS LOCALS

Durada total	22 hores totals.
Modalitat	Es treballarà de manera presencial (13 hores) en una aula física i telepresencial (9 hores) a través de sessions per videoconferència per l'aplicació ZOOM.
Data i horari	20 de juny de 9,30 a 13,30 hores (presencial) i de 16,30 a 19 hores (videoconferència) 21 de juny de 9,30 a 13,30 hores (presencial) i de 16,30 a 19 hores (videoconferència) 27 de juny de 9,30 a 14,30 hores (presencial) 28 de juny de 9,30 a 13,30 hores (videoconferència)
Lloc	Les sessions presencials es realitzaran a l'auditori del Centre Empresarial Son Espanyol (Parc BIT). C/ Laura Bassi, s/n. Palma
Personal destinatari	Secretaris, interventors i personal tècnic d'àrees que coordini i/o participi en projectes finançats amb fons europeus.

En aquesta acció formativa, el dia 20 i 21 de juny en horari d'horabaixa, per part de l'Oficina de Fons Europeus (OFE) del Consell de Mallorca es presentarà l'adaptació del "Pla antifrau del Consell de Mallorca pels municipis". Es farà una formació pràctica per entendre el pla i quines passes s'han de seguir per crear-lo, i per tant és recomanable l'assistència a aquestes sessions de tot el personal implicat en l'elaboració d'aquest document en els Ajuntaments, especialment els secretaris i/o interventors.

Abans de la formació, l'OFE es posarà en contacte amb tots els ajuntaments i els enviarà un esborrany del pla perquè pugui ser revisat. Després es resoldran totes les dubtes i les altres qüestions durant la formació.

Per a més informació sobre el Pla antifrau del Consell de Mallorca pels municipis: Oficina de Fons Europeus:

ofemallorca@cambramallorca.com · 871005035

Per a més informació sobre la inscripció a l'acció formativa: formacioaj@conselldemallorca.net · 971173873

Avaluació

En la part presencial (aula física):

- Assistència com a mínim al 90% de les hores presencials.
- Documentar l'assistència mitjançant la seva firma al control de presència.

En la part telepresencial (videoconferències):

- Assistència com a mínim al 90% de les hores telepresencials.
- Documentar l'assistència mitjançant la seva firma al control de presència.

- És obligatori que l'alumne/a participi en totes les sessions per videoconferència amb la càmera activada des d'un espai habilitat per a la formació.

Continguts

Sessions organitzades en temporalització i continguts de la següent manera:

DILLUNS 20/06/22

- 9,30 a 13,30 h
(presencial) El Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR): 1. Estructura. 2. Agents que hi intervenen. 3. El rol de les entitats locals. 4. Conceptes bàsics del PRTR. 5. Modificacions legislatives que afecten a les entitats locals en el marc del PRTR. **Núria Josa Arbonès, interventora general de la Diputació de Girona.**
- 16,30 a 19 h
(videoconferència) Els plans de mesures antifrau en el marc del PRTR. 1. Plans de mesures antifrau: marc conceptual. 2. Línies de força del "Pla de mesures antifrau" en els ajuntaments (I). **Rafael Jiménez Asensio, consultor d'Administracions Públiques i soci Estudi Sector Públic SLPU (Donostia-San Sebastián).**

DIMARTS 21/06/22

- 9,30 a 13,30 h
(presencial) El control de l'activitat subvencional. 1. El marc d'actuació general dels interventors locals en el control de les subvencions: 1.1. La funció interventora en els projectes amb finançament afectat derivat de subvencions públiques. 1.2. El control financer en projectes amb finançament afectat derivat de subvencions públiques. **Sandra Andreu Febas, cap del Serveis Econòmics. Intervenció. Diputació de Tarragona.**
- 16,30 a 19 h
(videoconferència) Els plans de mesures antifrau en el marc del PRTR. 1. Línies de força del "Pla de mesures antifrau" en els ajuntaments (II). 2. Aplicació i execució del pla antifrau. **Rafael Jiménez Asensio, consultor d'Administracions Públiques i soci Estudi Sector Públic SLPU (Donostia-San Sebastián).**

DILLUNS 27/06/22

- 9,30 a 11 h
(presencial) L'Estratègia d'Inversions de les Illes Balears en el marc del Pla d'inversions per Europa. Projectes estratègics, normativa d'aplicació i coordinació. **Marta Neus López Cortès, cap del departament de Seguitment de Projectes. Oficina de Planificació i Coordinació d'Inversions Estratègiques (OIE). Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura. Govern de les Illes Balears**
- 11,30 a 13 h
(presencial) Contractació pública amb fons Next Generation EU: 1. Normativa d'aplicació. 2. Principis transversals. 3. Especialitats de l'expedient de contractació. 4. Especialitats dels procediments 5. Models de plec. 6. Correccions financeres. **Maria Matilde Martínez Montero, secretària de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors. Govern de les Illes Balears**
- 13 a 14,30 h
(presencial) Factors d'èxit en la preparació i presentació d'un projecte amb finançament europeu. **Margalida Amorós Bauzá, directora insular de Coordinació. Departament de Presidència del Consell de Mallorca.**

DIMARTS 28/06/22

- 9,30 a 11,30 h
(videoconferència) Aspectes més rellevants en els nivells de control dels fons europeus NGEU previstos en la normativa. **Roberto Sánchez Genicio, Auditor Regional. Intervenció General de l'Administració de l'Estat. Delegació Economia i Hisenda en les Illes Balears.**
- 12 a 13,30 h
(videoconferència) Canvi de paradigma en el control del fons europeus NGEU. Definició i fiscalització per objectius. **Professors/es: Javier Font Miret, Auditor Nacional. Cap de Divisió de l'ONA. Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE). Ministeri d'Hisenda i Inma Grajal Caballero, interventora general de la diputació de Palència.**

Altres dades rellevants

Presentació de sol·licituds: Les persones interessades s'han d'inscriure mitjançant un formulari que han d'enviar telemàticament. L'enllaç es troba a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=84093>. Per accedir al formulari l'alumne/a necessita disposar d'un correu electrònic vinculat a Google, ja que es facilita a través de l'eina Google drive.

Els dies abans a l'inici de l'acció formativa, et recomanem estar pendent del correu subministrat en la teva preinscripció, perquè realitzarem totes les comunicacions via correu electrònic.

Termini de presentació: Romandrà obert mentre quedin places vacants. Encara que es marqui una data límit per l'enviament de les sol·licituds, es comença a elaborar la llista d'admesos abans d'aquesta data, seleccionant entre les sol·licituds rebudes a les persones que vagin complint amb els requisits demandats.

Nombre de participants: L'acció formativa té un límit de participació de 100 alumnes.

Elaboració llista d'admesos: Es valoren les sol·licituds de les persones que compleixin amb el perfil destinatari (transferència al seu lloc de treball), tenint en compte que existeixi una participació diversificada i proporcional de tots els ajuntaments, amb atenció especial als petits i mitjans municipis. També s'estableix com a criteri la participació del/la sol·licitant a l'enquesta de necessitats formatives 2022 i el seu ordre d'inscripció. En el cas de que quedin places vacants, es pot valorar a cada acció formativa si s'obre a la resta de sol·licituds.

Aplicació videoconferència ZOOM: Les persones admeses a l'acció formativa rebran al seu correu l'enllaç per a participar en les sessions per videoconferència hores abans de l'inici de cadascuna.

Certificacions: S'emetran **certificacions d'assistència** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

Criteris d'avaluació: No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això li demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Li recordam que en les accions formatives presencials i telepresencials on s'acredita l'assistència, l'absència superior al límit fixat suposa la pèrdua del dret a obtenir el corresponent certificat, **malgrat siguin justificades**.

- És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.
- És responsabilitat de l'alumne/a prestar la total atenció a les videoconferències i signar els controls d'assistència que es proposin. No s'atendrà a cap incidència de l'alumne/a una vegada es tanqui cada període de firma.

Publicació de certificacions/títols: En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

Una vegada els certificats/títols estiguin disponibles, els enviarem electrònicament al correu subministrat per l'alumne/a en la sol·licitud de participació en l'acció formativa.

La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

