

Serveis del Departament web

1. Disseny , maquetació i desenvolupament web, inclou:

1.1.Multiidioma

1.2.Cercador

1.3.Crear la **Seu Electrònica**: dissenyar i maquetar la pàgina, i personalitzar-la per a cada ajuntament.

1.4.Accessibilitat

1.5.SEO

1.6.Experiència d'usuari (UX): mapa web, wireframe (esquemes pàgines), interacció usuari.

1.7.Estadístiques

1.8.Integració de les xarxes socials, no actualitzam.

1.9. Funcionalitats de la web

- Notícies
- RSS
- Agenda
- Galeria d'imatges
- Documents
- Enllaços
- Pàgines de contingut estàtic
- Formulari de contacte

1.10. Rols i permisos d'usuari

1.11. Perfil del contractant: sistema d'acreditació fefaent

1.12. Navegadors: compatibilitat amb els navegadors següents

- Internet Explorer 9 o superior

- Firefox
- Google Chrome
- Opera
- Safari

1.13. Navegació:

- Menú principal
- Menú secundari
- Contingut relacionat
- Línea de Path- Fil d'Ariadna

1.14. Reunions amb l'ajuntament per parlar de l'estructura de navegació i del disseny.

1.15. Un dominis: aj.net

2. Actualització i manteniment de la web inclou:

- 2.1. Publicar els retalls de premsa.
- 2.2. Publicar notícies
- 2.3. Publicar actes a l'agenda
- 2.4. Crear i modificar icones
- 2.5. Maquetar i crear pàgines noves
- 2.6. Mantenir la galeria d'imatges: afegir i pujar noves imatges
- 2.7. Afegir documents i enllaços
- 2.8. Crear i modificar menús: gestionar
- 2.9. Gestionar els usuaris
- 2.10. Mantenir i gestionar el sistema d'acreditació fefaent.
- 2.11. Mantenir i actualitzar el Perfil del Contractant
- 2.12. Gestionar les estadístiques
- 2.13. Consultoria i assessorament: cridades, emails, visites i reunions als ajuntaments i ens consorciats.
- 2.14. Formació de DRUPAL 8
 - Impartir un curs de DRUPAL 8 a nivell d'usuari
 - Preparació i programació del curs
 - Realització d'un manual per a l'usuari
- 2.15. Mantenir i actualitzar la Seu electrònica
- 2.16. Gestió del dominis
 - Gestionar i renovar els dominis web
 - Revisar -los
 - Pagar els dominis
- 2.17. Gestionar i publicar els vídeos.

- Crear un canal propi de l'ajuntament a Youtube. Per a tal cosa, l'ajuntament ens ha de signar el seu consentiment.
- Pujar els vídeos a youtube.
- Publicar-ho al web donant-li estil i format.
- Format dels vídeos han de ser els següents: AVI, MPEG o MOV
- S'ha de fer una autorització per ser signada per l'ajuntament.

2.18. Mantenir i actualitzar, si cal, l'aplicació i l'eina.

3. Disseny, desenvolupament i maquetació de webs turístiques i temàtiques

3.1. Disseny, maquetació i desenvolupament

3.2. Manteniment i actualització: afegir tota la informació.

3.3. Mantenir i actualitzar l'aplicació i l'eina.

3.4. Sol·licitud de petició del servei

4. SERVEI EXTRAORDINARI: Intranet.

Ens trobam amb dos serveis diferenciats:

4.1. Donam l'eina i un usuari administrador i ells la personalitzen.

Aquest seria el cas de Marratxí. En aquest servei els hi donarem una petita explicació i ens encarregarem de mantenir i actualitzar l'aplicació quan calgui.

4.2. Muntar la Intranet per un ajuntament.

Donarem l'eina apunt per utilitzar, i ens encarregarem de mantenir i actualitzar l'aplicació. A més, els ajuntaments que vulguin aquest servei tindran suport, assessorament i consultoria.

4.3. Entra la creació d'un manual d'administrador i usuari